УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГАУК «Кинодосуговое объединение»
_____ Д.Ю. Орлов
«08» мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации групповых посещений кинозала ГАУК «Кинодосуговое объединение»

1. Общие положения

1. Групповые посещения киносеансов организуются и проводятся в соответствии с действующими Правилами посещения киноконцертного зала «Октябрь».

2. Настоящее Положение об организации групповых посещений кинозала (далее – Положение) вводится в действие с момента его утверждения и является бессрочным.

3. Любые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и в соответствии с действующим законодательством РФ, доводятся до сведения работников Учреждения и Посетителей киноконцертного зала после утверждения их руководством Учреждения.

2. Порядок организации групповых посещений киносеансов

2.1. Право на льготное посещение кинозала имеют учащиеся и студенты государственных и муниципальных учреждений (далее – Инициатор группового посещения) в составе группы от 15 человек (без учета сопровождающих лиц).

2.2. Группу от 15 учащихся и студентов должен сопровождать один ответственный – должностное лицо от организации-Инициатора группового посещения, который проходит на сеанс бесплатно.

2.3. Размер частично платного посещения киносеанса рассчитывается в соответствии с Правилами посещения киноконцертного зала «Октябрь». В составе группы на частично платное посещение киносеанса имеют право не более двух сопровождающих (должностных лиц) Инициатора группового посещения.

2.4. Для организации группового посещения Инициатор направляет в Учреждение письмо (заявку) по установленной форме (прилагается). Заявка может быть подана представителем Инициатора лично в приемную Учреждения, направлена по почте в адрес Учреждения: 693005, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, дом 155, либо по электронной почте: sakhkino@sakhalin.gov.ru.

2.5. Письмо (заявка) на групповое посещение подается в Учреждение не позднее чем за 4 рабочих дня до заявленного посещения киносеанса. В исключительных случаях, по указанию директора Учреждения, заявка и групповое посещение может состояться в один день.

2.6. После регистрации заявка передается для резолюции директору Учреждения, затем отписывается в отдел по прокату кино- и видеофильмов, в отдел по связям с общественностью, заведующему билетными кассами и в отдел правового обеспечения и информационной безопасности.

2.7. Отдел по прокату кино- и видеофильмов в течение одного рабочего дня проводит анализ о наличии/отсутствии меморандума на указанный в заявке фильм и передает информацию в отдел по связям с общественностью для заключения договора. Отдел по связям с общественностью совместно с отделом правового обеспечения и информационной безопасности готовят договор на организацию групповых посещений. Подготовленный проект договора согласовывается отделом по прокату кино- и видеофильмов, отделом по связям с общественностью и бухгалтерией.

2.8. Отдел по прокату кино- и видеофильмов, отдел по связям с общественностью либо заведующий билетными кассами согласно резолюции директора Учреждения и в соответствии с информацией отдела по прокату кино- и видеофильмов уведомляет Инициатора о возможности удовлетворения групповой заявки либо об отсутствии такой возможности.

2.9. При наличии возможности удовлетворить групповую заявку на посещение киносеанса отдел по связям общественностью и заведующий билетными кассами организуют групповое посещение, подготовку документов для оплаты посещения (совместно с бухгалтерией Учреждения) и передают их для оплаты Инициатору группового посещения (при наличии условий электронного документооборота с Инициатором необходимые документы передаются ему бухгалтерией Учреждения в электронном виде).

2.10. Организацию и контроль группового посещения киносеанса в кинозалах Учреждения (в том числе контроль сохранности имущества Учреждения) организует персонал отдела сервиса Учреждения.

2.11. При обнаружении порчи имущества кинотеатра ответственные сотрудники незамедлительно после киносеанса составляют Акт о порче имущества, уведомляют директора Учреждения и руководителя организации Инициатора группового посещения киносеанса.

2.12. Контроль за своевременностью и полнотой оплаты группового посещения киносеанса осуществляет бухгалтерия Учреждения.

3. Основания для отказа в частично платном групповом посещении, а также отказа в групповом посещении киносеанса за полную стоимость билетов:

Основанием для отказа в частично платном групповом посещении, а также отказа в групповом посещении киносеанса за полную стоимость билетов является:

3.1. Не соответствие возраста участников группового посещения киносеанса возрастному цензу заявленного для просмотра кинофильма.

3.2. Наличие Меморандума (запрета) на частично платное посещение кинофильма.

3.3. Нарушение срока подачи заявки на групповое посещение киносеанса и/или ненадлежащие ее заполнение.

3.4. Состав участников группы (без учета сопровождающих) менее 15 человек. В особых случаях по решению директора может не являться основанием для отказа.

Ведущий специалист по кадрам А.В. Свибовская

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об организации
групповых посещений кинозалов
ГАУК «Кинодосуговое объединение»

ЗАЯВКА*
на групповое посещение киноконцертного зала «Октябрь»

Наименование учреждения-заказчика:

_____

Контактное (ответственное) лицо (ФИО):

_____

Тел.: _____

E-mail: _____

Форма оплаты (наличная/безналичная/льготное посещение):

_____

Форма оформления счета** (один счет на _____ чел., второй на _____ чел.):

Кинотеатр	**Время сеанса**	**Дата посещения**	**Название фильма**	**Кол-во детей**	**Кол-во сопровождающих*** **	**Цена билета**
Октябрь						

<u>Реквизиты (**обязательно указать ИНН**):</u>

С Правилами посещения киноконцертного зала «Октябрь» ознакомлен:

_____ _____
подпись ФИО полностью

«_____» _____ 20__ г.
дата заполнения

Примечание:
* Все поля обязательны для заполнения
** Обязательно указать при необходимости разделения счета
*** 1 сопровождающий на 15 человек проходит бесплатно